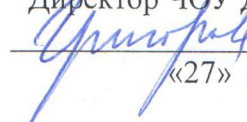


**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр повышения квалификации специалистов по охране труда»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «ЦПКСОТ»

 **Е.И. Григорьева**

«27» апреля 2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ И ОБРАБОТКЕ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**Петрозаводск
2015**

1. Общие положения

1.1 Назначение документа

1.1.1. Целью настоящего «Положения о защите и обработке персональных данных» (далее Положение) является регламентация технологического и организационного процесса защиты персональных данных в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации специалистов по охране труда» (далее — Центр).

1.1.2. Положение разработано в соответствии с частью 1 статьи 23, статьи 24 Конституции Российской Федерации, главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работников» от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Вступление в силу документа

1.2.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Центра и действует бессрочно.

1.2.2. Действие настоящего Положения может быть отменено приказом директора Центра в связи с утратой актуальности, либо по иным причинам.

1.2.3. Все изменения настоящего Положения утверждаются приказом директора Центра.

1.2.4. Все работники Центра, допущенные к обработке персональных данных, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись в течение одного месяца с момента принятия настоящего Положения, а так же, в аналогичный срок с момента принятия изменений вносимых в настоящее Положение.

1.2.5. Все вновь принимаемые на работу в Центр сотрудники, для исполнения должностных обязанностей которых необходим допуск к обработке персональных данных, должны быть ознакомлены (под роспись) с настоящим Положением до начала исполнения этих обязанностей.

2. Принципы защиты персональных данных субъектов

2.1 В целях защиты персональных данных субъектов создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лиц, пытающихся совершить несанкционированный доступ и овладение персональными данными. Целью и результатом несанкционированного доступа к персональным данным субъектов может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внедрение вредоносных программ, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

2.2 Основным источником несанкционированного доступа к персональным данным является персонал, работающий с документами, содержащими персональные данные.

2.3 Посторонние лица не должны знать информацию о распределении функций, рабочих процессах, технологии составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в информационных системах персональных данных. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности Центра например, посетители, работники других организационных структур.

2.4 Для обеспечения защиты персональных данных необходимо соблюдать следующие организационно-технические меры:

- а) регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к персональным данным, и процесса предоставления такого доступа;
- б) регламентация порядка приёма, учёта и контроля деятельности посетителей;
- в) поддержания порядка охраны зданий и помещений;
- г) периодический контроль обеспечения защищённости персональных данных субъектов;

д) соблюдение требований к защите персональных данных субъектов при интервьюировании и собеседованиях.

2.5 В случаях обнаружения несоблюдения условий хранения носителей ПД и/или несоблюдения использования средств защиты информации, а так же в случае обнаружения нарушения порядка предоставления персональных данных, должно производиться разбирательство и составляться заключение по выявленным фактам.

3. Перечень мер по защите персональных данных при их автоматизированной обработке

3.1 Для обеспечения защиты персональных данных при их обработке в информационных системах должны приниматься следующие меры:

- а) определение угроз безопасности персональным данным при их обработке, формирование на их основе модели угроз;
- б) разработка на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего уровня защищенности информационных систем;
- в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;
- г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;
- д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;
- е) учёт применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- ж) учёт лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;
- з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению защищённости персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

3.2 Порядок доступа в помещения Центра, в которых ведётся обработка персональных данных представлены в документе «Порядок доступа в помещения АНО «УКЦАСФ», в которых ведётся обработка персональных данных».

4. Перечень мер по защите персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации

4.1 Для обеспечения защиты материальных носителей, содержащих персональные данные субъектов, обрабатываемых в Центре, Сотрудник обязан:

- 4.1.1. Довести до сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных субъектов на материальных носителях, информацию об особенностях и правилах осуществления такой обработки.
- 4.1.2. Запретить вынос за пределы Центра носителей, содержащих персональные данные субъектов, за исключением случаев, установленных законодательством.
- 4.1.3. Хранить носители, содержащие персональные данные, только в сейфах (шкафах), с надёжными средствами защиты, предотвращающими неконтролируемый доступ к ним.
- 4.1.4. Обеспечить учёт материальных носителей, содержащих персональные данные. Система учёта должна предоставлять возможность контроля над местонахождением каждого

материального носителя.

4.1.5. Организационно исключить необоснованное ознакомление с персональными данными лиц, не имеющих соответствующих полномочий.

4.1.6. Обеспечить защиту от несанкционированного доступа и копирования персональных данных на материальных носителях.

5. Организационная структура и обязанности ответственных лиц

5.1 Приказом директора Центра назначается лицо, ответственное за обработку персональных данных (ответственное лицо).

5.2 Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных:

- а) осуществляет внутренний контроль над соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- б) доводит до сведения работников положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- в) организует приём и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществляет контроль за приёмом и обработкой таких обращений и запросов.

6. Обязанности сотрудников Центра и субъектов персональных данных

6.1 Сотрудники Центра обязаны использовать персональные данные только в соответствии с целями обработки, определившими их получение.

6.2 Сотрудники Центра обязаны не отвечать на запросы, связанные с передачей персональных данных, по телефону или факсу.

6.3 Для защиты персональных данных субъектов Центр обязан:

- а) за свой счёт, в порядке, установленном законодательством РФ, обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты;
- б) ознакомить сотрудника или его представителей с настоящим Положением под расписку;
- в) по запросу ознакомить субъекта персональных данных, не являющегося сотрудником, или в случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта, его законного представителя с настоящим Положением под расписку;
- г) осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- д) предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- е) по требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и порядке обработки этих данных.

6.4 При обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных сотрудники Центра обязаны незамедлительно приостановить предоставление персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин.

6.5 Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

7. Права субъектов персональных данных

7.1 Субъекты персональных данных имеют право:

7.1.1. На получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- а) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- б) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- в) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- г) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- д) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- е) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- ж) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- з) информацию об осуществлённой или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- и) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- к) иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

7.1.2. Получать доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей собственные персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

7.1.3. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;

7.1.4. При отказе сотрудника Центра или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта – заявить в письменной форме о своём несогласии, представив соответствующее обоснование;

7.1.5. Требовать от сотрудника Центра уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведённых в них изменениях.

7.1.6. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

- а) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- б) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
- в) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма;
- г) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- д) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от

актов незаконного вмешательства.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных сотрудника

8.1 Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несёт персональную ответственность за данное разрешение.

8.2 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, материальную, административную, уголовную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

8.3 Каждый сотрудник несёт единоличную ответственность за сохранность и конфиденциальность полученных в процессе работы персональных данных субъектов.

8.4 За неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера руководство вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом дисциплинарные взыскания.

8.5 Должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных сотрудника, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации – влечёт наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.