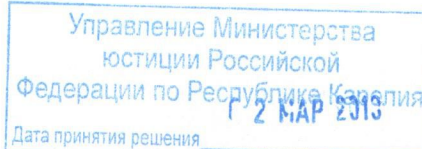


Утвержден
Решением Учредителя
от 19.02.2004
Принят в новой редакции
решением учредителя от
11.12.2006
Принят в новой редакции
решением учредителя от
31.07.2009
Принят в новой редакции
решением учредителя от
13.09.2013
Принят в новой редакции
решением учредителя от
27.03.2015
Принят в новой редакции
решением учредителя от
12.02.2018

УСТАВ
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Центр повышения квалификации специалистов по охране труда»
(новая редакция)

г. Петрозаводск
2018



Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации специалистов по охране труда», именуемое в дальнейшем «Учреждение» создано в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации, решением учредителя и настоящим Уставом, с целью повышения профессиональных знаний специалистов по охране труда организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании», «О некоммерческих организациях» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Республики Карелия, федеральными и региональными органами надзора и контроля, ведающими вопросами охраны труда, органами местного самоуправления Республики Карелия, российскими и зарубежными организациями различных организационно-правовых форм в целях повышения профессионального уровня в сфере охраны труда руководителей и специалистов организаций Республики Карелия, обеспечивая, тем самым условия для сохранения жизни и здоровья людей в процессе трудовой деятельности.

1.3. Учреждение принимает участие в разработке и реализации мероприятий региональных программ по улучшению условий и охраны труда, направленных на позитивное изменение качества охраны труда в организациях Республики Карелия.

1.4. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в области условий и охраны труда.

1.5. Тип Учреждения – учреждение дополнительного профессионального образования.

1.6. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации специалистов по охране труда».

1.7. Сокращенное наименование: ЧОУ ДПО «ЦПКСОТ».

1.8. Место нахождения Учреждения: Республика Карелия, г. Петрозаводск

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.10. Учреждение осуществляет владение и пользование закрепленными за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том числе иностранной валюте) в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в порядке предусмотренном действующим законодательством. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.13. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.14. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, вправе иметь штампы бланки со своим наименованием.

1.15. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридически значимые действия с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности, в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.17. Право на осуществление деятельности, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или на указанный в ней срок и прекращается в сроки, оговоренные нормативными правовыми актами.

1.18. Учреждение может иметь иные права, не оговоренные в настоящем Уставе, но не противоречащие действующему законодательству.

1.19. Учреждение может быть ограничено в правах лишь в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Решение об ограничении прав Учреждения может быть обжаловано в судебном порядке.

1.20. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

Статья 2. УЧРЕДИТЕЛЬ

2.1. Учредителем является:

ООО «Карелия – Восток – Сервис» ОГРН 1161001050121, ИНН 1001306770, адрес: 185031, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Заводская, 4.

Статья 3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

3.1. Учреждение вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного им положения и Устава Учреждения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиала или представительства назначаются Учредителем Учреждения и действуют на основании выданной доверенности.

3.3. Филиал и/или представительство действуют от имени Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

Статья 4. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Учреждение создается в целях осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации) в области охраны труда, повышения и обновления теоретических и практических знаний специалистов в области охраны труда в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

4.2. Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

4.2.1 осуществляет обучение специалистов организаций по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации).

4.2.2. выдает соответствующие документы установленного образца о повышении квалификации.

4.2.3. разрабатывает проекты учебных планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий.

4.2.4. проводит учебный процесс на основе современной педагогической науки и внедряет активные методы и технические средства обучения, контроля знаний.

4.2.5. осуществляет защиту прав, законных интересов юридических и физических лиц, разрешение споров и конфликтов, оказание юридической помощи в области охраны труда.

4.2.6. удовлетворяет потребности специалистов в получении знаний в новейших достижениях в области охраны труда, передовом отечественном и зарубежном опыте.

4.2.7. организует и осуществляет проведение курсов повышения квалификации по охране труда специалистов организаций.

4.2.8. организует и осуществляет проведение научных и социологических исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационную деятельность в сфере охраны труда.

4.2.9. организует и проводит тематические семинары и совещания по вопросам охраны труда.

4.2.10. проводит экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов в области охраны труда.

4.2.11. разрабатывает и выпускает методическую литературу

4.2.12. осуществляет приносящую доход деятельность, в том числе продажу разработанной методической литературы.

Статья 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

5.1. Учреждение в соответствии с действующим законодательством самостоятельно осуществляет образовательный процесс, принимает и реализует дополнительные профессиональные программы с учетом государственных образовательных требований и стандартов. Выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ.

5.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется действующим законодательством, Уставом, локальными актами, учебным планом, годовым календарным графиком и расписаниями занятий, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.

Статья 6. ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

6.1. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, Учреждение выдает в соответствии с действующим законодательством документ, образец которого устанавливается Учреждением. Указанные документы заверяются печатью Учреждения.

Статья 7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Учредителем передается Учреждению в оперативное управление имущество, необходимое для осуществления своей деятельности.

7.2. Изъятие и отчуждение имущества Учреждения происходит в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

7.4. Финансирование Учреждения осуществляется за счет:

7.4.1. средств Учредителя определяемого договором Учредителя с Учреждением.

7.4.2. предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных настоящим Уставом услуг;

7.4.3. добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе и иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

Статья 8. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

Статья 9. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

9.1. Высшим руководящим органом Учреждения является Учредитель. К компетенции отнесены любые вопросы деятельности Учреждения. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

9.1.1. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

9.1.2. изменение устава Учреждения;

9.1.3. назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;

9.1.4. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

9.1.5. принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;

9.1.6. принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

9.1.7. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

9.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый Учредителем на 5 лет, который:

9.2.1. осуществляет оперативное руководство.

9.2.2. представляет на утверждение Учредителю проекты учебных планов, отчеты об их исполнении, в том числе и годового баланса.

9.2.3. осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.

9.2.4. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех ведомствах и организациях.

9.2.5. открывает в банках расчетные и иные счета, выдает доверенности.

9.2.6. подписывает финансовые документы и локальные нормативные акты.

9.2.7. совершает иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

9.3. Установление ставок заработной платы и должностных окладов, надбавок и доплат к должностным окладам работников Учреждения, порядка и размеров их премирования производится в пределах собственных финансовых средств с учетом сметы расходов, утверждаемой Учредителем.

9.4. Иными органами Учреждения являются:

-Общее собрание работников Учреждения (далее — Общее собрание).

-Педагогический совет.

9.5. В учреждении формируется коллегиальный орган управления, к которому относится общее собрание работников Учреждения, сроком на 5 лет. Общее собрание составляют все работники Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

-обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

-решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Учреждения, не входящих в компетенцию иных органов Учреждения.

9.6. Заседания Общего собрания проводится не реже одного раза в год и при наличии необходимости в рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания.

9.7. Общее собрание правомочно, если на нем присутствуют более половины всех работников Учреждения.

9.8. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов. Один присутствующий работник — один голос.

9.9. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

9.10. Педагогический совет формируется из педагогических работников Учреждения сроком на 5 лет и осуществляет свою деятельность на основе Положения о педагогическом совете Учреждения, утверждаемым Директором.

9.11. Педагогический совет:

-разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения.

-разрабатывает учебный план.

-обсуждает и принимает решения по вопросам, касающимся содержания образования.

-принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся.

-определяет формы обучения в Учреждении.

-осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством, не входящих в компетенцию иных органов Учреждения.

9.12. Заседание Педагогического совета проводятся не реже одного раза в год и при наличии необходимости в рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

9.13. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины педагогических работников Учреждения.

9.14. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Один присутствующий работник - один голос.

Статья 11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Ликвидация Учреждения осуществляется на основании и в порядке, установленном действующим законодательством:

по решению учредителя;

по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели предусмотренные Уставом.

11.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Статья 12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

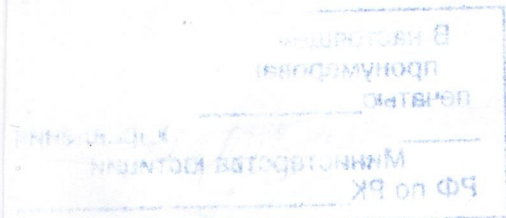
12.1. Учреждение имеет право издавать и подписывать приказы, распоряжения, трудовые договоры, соглашения и другие локальные акты в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации, не противоречащие настоящему Уставу.

12.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

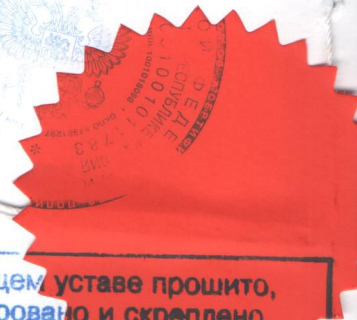
СТАТЬЯ 13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Устав, изменения к нему утверждаются Учредителем.

13.2. Изменения в Устав регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Изменения в Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.



Управление Министерства
юстиции Российской
Федерации по Республике Карелия
Дата принятия решения 12 МАР 2013



В настоящем уставе прошито,
пронумеровано и скреплено
печатью 91 (девяносто) листом
Национального управления
Министерства юстиции
РФ по РК Д.Б. Топчиев

Пролито и пропунеровано
(9) листов
Prof. E. Ispirescu