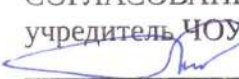


Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Центр повышения квалификации специалистов по охране труда»

185031 г. Петрозаводск ул. Заводская д 4 ИНН 1001047652 ОГРН 1041000011579

СОГЛАСОВАНО
учредитель ЧОУ ДПО «ЦПКСОТ»
 Топин А.Л.

УТВЕРЖДАЮ
директор ЧОУ ДПО «ЦПКСОТ»
 Е.И. Григорьева



**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
СПЕЦИАЛИСТОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА»
НА 2020-2025 ГОДЫ.**

принята на педагогическом совете от  08 февраля 2020 года.

2020г.

Информационная справка

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации специалистов по охране труда»

Юридический адрес: 185031 г. Петрозаводск ул. Заводская(Северная Промзона р-он) д 4 оф. 201

Фактический адрес: 185031 г. Петрозаводск ул. Заводская(Северная Промзона р-он) д 4 оф. 201

Учебный Центр создан в апреле 2004 года. С 2004 года ЧОУ ДПО «ЦПКСОТ» является ведущим центром в Республике Карелия по количеству обучаемых слушателей по программе «Охрана труда и проверка знаний требований охраны труда». Центр осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

Характеристика педагогического коллектива

В Учебном центре работает небольшой педагогический коллектив (штатные сотрудники), есть молодые кадры:- по стажу работы в образовании:

5 лет (1 преподаватель), 6-10 лет (1 преподаватель),свыше 25 лет (1 преподаватель).

Состояние материально – технической базы

В учебном классе в соответствии с количеством учащихся парты и стулья, компьютер с выходом в Интернет, 3 проектора, 2 манекена для проведения сердечно-легочной реанимации, 1 манекен для извлечение инородного тела, иммобилизационный щит, носилки, шины.

Наименование программы	Программа развития ЧОУ ДПО «ЦПКСОТ» на 2020-2025 годы.
Обоснование необходимости разработки	1. Необходимостью реализации требований Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» к развитию системы дополнительного профессионального образования, направленного на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды; 2. Необходимостью участия в разработке социально-значимых программ, мероприятий, акций в образовательной сфере, в организации форумов, семинаров, конференций; информационная, консультационная поддержка;

Цель и задачи программы	Цель программы – определение направлений для достижения развития и повышения качества оказываемых образовательных и консультационных услуг Учебного центра как ведущего образовательного центра по реализации в сфере дополнительного профессионального образования
	Задачи программы: 1.Создание современной инфраструктуры, процессов и технической базы Учебного центра с позиций его стратегического развития, перспектив и направлений в области дополнительного обучения. 2.Модернизация материально-технической базы. 3.Развитие научной и инновационной деятельности. 4.Развитие кадрового потенциала сотрудников компании. 1. проблемный анализ состояния организации; 2. определение ресурсов; 3. определение приоритетных направлений развития; 5. выявление рисков; 6. план мероприятий программы развития
Срок реализации программы	2020-2025 годы
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	<i>Для Учебного центра</i> Реализация заказов на повышение квалификации и переподготовку, научно-методическое сопровождение Повышение уровня образования и профессиональной компетентности педагогических работников Учебного центра. Качественное выполнение заявок на повышение квалификации и профессиональную переподготовку. Обеспечение научно-методической и информационной продукцией.

Для обучающихся в Учебном центре

Информирование о содержании и обеспечении учебного процесса. Обеспечение учебно-методическими комплексами к дополнительным профессиональным программам. Оказание организационной и научно-методической поддержки слушателей Центра

Для сотрудников Учебного центра

Автоматизированное рабочее место.

Оптимальное нормирование рабочего времени.

Минимизация и нормирование документооборота.

Повышение мотивации сотрудников Учебного центра к профессиональному и личностному развитию.

1. Проблемный анализ состояния организации.

Главная цель разработанной программы - повышение качества предлагаемых услуг в области образования и оказания консультационных услуг. Решение этой задачи связано с ответом на вопросы: Что нужно изменить? Что требует проблемного анализа настоящего состояния Учебного центра?

Анализ результатов деятельности организации на текущий момент

Проведение анализа результатов деятельности некоммерческой организации в настоящее время является очень важным процессом, помогающим повышать уровень предлагаемых услуг. Особенно остро необходимость проведения подобных мероприятий обусловлена экономической ситуацией в стране и повышенной конкурентной средой на образовательно-консультационном рынке услуг. В этой ситуации наиболее важным является повышение качества предлагаемых услуг. На текущий момент Учебный центр проводит лекции по оказанию первой помощи для всех слушателей Учебного центра с использованием качественных манекенов компании AMBU. Закуплен манекен для извлечения инородного тела (для улучшения качества проведения лекций для образовательных учреждений) . Конкурентный анализ стоимости услуг предлагаемых Учебным центром свидетельствует, что мы находимся на уровне от +5% до - 15%. Что показывает высокую клиентоориентированность ЧОУ ДПО «ЦПКСОт». Планируется разработать проект и установить площадку для практических занятий при работе на высоте и в ограниченных замкнутых пространствах.

Анализ образовательного процесса

Основными показателями результативности Ученого центра как целостной образовательной организации является комплексный подход к системе обучения. В основе концепции развития Учебного центра лежит подбор наиболее подходящей дополнительной профессиональной программы для каждого обратившегося к нам клиента.

Ведется постоянная работа по повышению уровня подготовки преподавательского состава.

2. Определение ресурсов

Рыночная экономика ставит перед организацией не только вопрос позиционирования на рынке, но и определения своего лица для привлечения партнеров, высококвалифицированных кадров. На первый план выходит конкуренция не только в области товаров и услуг, но и в организации деятельности и методах управления. Во-вторых, проявлена тенденция перехода к профессиональному управлению. Решающее значение в современных организациях начинает иметь человеческий фактор. Понимание организационной культуры, умение влиять на ее изменение становится мощным инструментом повышения организационной эффективности, позволяет строить организации нового типа: горизонтальные, самообучающиеся, сетевые, интеллектуальные. Традиционные факторы производства смещаются в сторону необходимости контролировать информацию, манипулировать ею, эффективно пользоваться ею как ресурсом. Поэтому базовым вопросом для менеджера высшего звена становятся вопросы стратегического анализа и планирования.

3. Определение приоритетных направлений развития

Проведение анализа результатов деятельности некоммерческой организации стало основой для формирования приоритетных направлений развития на будущий период. Было выделено несколько направлений, а именно:

1. Создание современной инфраструктуры Учебного центра с позиций его стратегического развития, перспектив и направлений социально-экономического развития.
2. Модернизация образовательной деятельности Учебного центра
3. Развитие инновационной деятельности
4. Развитие кадрового потенциала Учебного центра
5. Продвижение образовательных услуг.

Каждое из этих направлений будет подробно разобрано в плане мероприятий программы развития, где будут обозначены сроки реализации, назначены ответственные, так же в плане должны быть обозначены результаты которые будут достигнуты по завершению программы.

4. Выявление рисков

По каждому направлению приведена информация о необходимых ресурсах и сроках. Если выполнение какого-то мероприятия (достижение цели) рассчитано на несколько лет, то в соответствующей графе дата окончания реализации или определяются этапы реализации этого мероприятия в предполагаемый период, возможно определение реализации на протяжении всего планируемого периода. Немаловажным при заполнении таблицы «План мероприятий программы развития», является установление очередности действий. Основное, что необходимо выяснить -- какие мероприятия не могут начаться до завершения других, именно это будет основным фактором, от которого зависит очередность действий. Некоторые действия предпочтительно выполнять параллельно. Наконец, определенные действия можно осуществлять в любое время. Следующий шаг – определение ответственных. Должности и фамилии ответственных заносятся в соответствующую графу таблицы. Необходимо отметить, что уровень и зона ответственности определяются функциональными обязанностями, должностными инструкциями. При необходимости издаются нормативные документы о делегировании полномочий. Нельзя забывать и о соответствии уровня ответственности уровню полномочий. При нарушении этого принципа возникает значительный риск невыполнения плана. Так же к рискам невыполнения плана следует отнести тяжелую экономическую ситуацию, которая в свою очередь оказывает немаловажное влияние на развитие Учебного центра, а именно на возможность выделения бюджетов для участия и реализацию различных маркетинговых мероприятий, конференций, выставок, форумов, саммитов и т.п., своевременное оснащение материально-технических ресурсов и т.д.

5. План мероприятий программы развития

№	Блоки мероприятий	Мероприятия	Срок реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1	Создание современной инфраструктуры Учебного центра с позиций его стратегического развития, перспектив и направлений социально-экономического развития	1.Приведение структуры Учебного центра и системы его управления в соответствии с требованиями закона об образовании: - обновление структуры Учебного центра; - согласование штатного расписания с учредителем;	До 11.01.2021 до 11.01.2021	1.Обновленная структура Учебного центра, обновленное штатное расписание. 2. Положение о Учебном центре.	Директор Григорьева Е.И. методист Руджиева М.И.

2	Модернизация образовательной деятельности Учебного центра	1.2. Модернизация и развитие материально-технической базы, в том числе развитие дистанционного обучения.	До 31.12.2017	1.Программа информатизации образовательного и сопутствующих процессов Учебного центра, включающая развитие дистанционного обучения. 2.Покупка новых программ дистанционного обучения (СМАРТА)	Директор Григорьева Е.И. директор Григорьева Е.И.
		Развитие редакционно-издательского маркетинга (для обеспечения учебно-методическими материалами образовательного процесса, удовлетворения информационных потребностей и запросов потребителей;	До 31.12.2021 ежегодно, в течении всего года.	1.Обеспечение потребностей и запросов потребителей качественной продукцией. 2.Расширение спектра оказываемых услуг. 3. Покупка новых программ (МЦФР премиум версия)	Директор Григорьева Е.И.
		Организация процесса постоянного повышения квалификаций педагогических работников и руководителей образовательных учреждений.	До 31.12.2020 Ежегодно, в течении всего года	1.Положение о порядке повышения квалификаций педагогических работников и руководителей образовательных учреждений. План-график обучения.	Директор Григорьева Е.И. офис-менеджер Руденко А.Т.
3	Модернизация образовательной деятельности Учебного центра	Расширение реестра дополнительных профессиональных программ обучения;	До 31.12.2025 Ежегодно, в течении всего года	1. В ведение в портфель предложений дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и переподготовки).	Директор Григорьева Е.И.

		Актуализация содержания и технологий реализации дополнительных профессиональных программ в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, запросов потребителей услуг, работодателей	До 31.12.2025 Ежегодно, в течении всего года	Обновление содержания и технологий реализации дополнительных образовательных программ	Директор Григорьева Е.И.
4	Развитие инновационной деятельности	Разработка плана посещений конференций, слетов и т.д. организация и участие в конференциях, совещаниях, семинарах, обобщение их результатов; - подготовка учебных пособий, и других методических материалов по ДПП; - заключение договоров о сотрудничестве с другими образовательными учреждениями и организациями; - развитие академической мобильности преподавателей и др.	До 31.12.2025 Ежегодно, в течении всего года	Внутренний план развития Учебного центра в области инноваций	Григорьева Е.И. Офис-менеджер Руденко А.Т.
5	Развитие кадрового потенциала института	Разработка и реализация системы повышения квалификации сотрудников Учебного центра.	До 31.12.2025 Ежегодно, в течении всего года	Повышение ответственности сотрудников за личностно-профессиональное развитие. План обучения корпоративным нормам, правилам, требованиям.	Директор Григорьева Е.И. офис-менеджер Руденко А.Т.
6	Продвижение образовательных услуг	Формирование постоянных групп потребителей,	До 31.12.2025	Повышение эффективности сетевого	Директор Григорьева Е.И.

увеличение роста доверия партнеров Учебного центра, обеспечивающей продвижение образовательных услуг через рекламную, имиджевую или иную деятельность.	Ежегодно, в течении всего года	взаимодействия с партнерами по реализации дополнительных профессиональных программ	
--	--------------------------------	--	--

Данная Программа может быть реализована при наличии:

1. Высококвалифицированных кадров;
2. Хорошо развитой материально-технической базы.
3. Информационного обеспечения образовательного процесса.
4. Стойкой мотивации педагогов к внедрению инноваций в учебный процесс.
5. Постоянного финансирования Программы.