

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 06 от «14» 12. 2020 года

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ЧОУ ДПО «ЦПКСОТ»  
Е.И. Григорьева  
«14» 12. 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном Сайте Частного образовательного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Центр повышения квалификации специалистов по охране труда»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об официальном сайте Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации специалистов по охране труда» разработан в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Уставом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации специалистов по охране труда» (далее- ЧОУ ДПО «ЦПКСОТ») и определяет порядок, сроки размещения информации на официальном сайте ЧОУ ДПО «ЦПКСОТ», а так же ответственность должностных лиц за достоверность и своевременность предоставления указанной информации.
- 1.2. Официальный сайт ЧОУ ДПО «ЦПКСОТ» - электронный информационный ресурс, предоставляющий пользователям сети Интернет сведения о Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации специалистов по охране труда».
- 1.3. Основной задачей сайта является полное, оперативное и объективное информирование пользователей Интернета о деятельности Центра.
- 1.4. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом Центра, настоящим Положением, приказом руководителя Центра.
- 1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности.
- 1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.7. При размещении информации на официальном сайте и \*ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 1.8. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

- 1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Центру, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
- 1.10. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях Общего собрания работников Центра.
- 1.11. Структура Сайта, периодичность обновления Сайта, утверждаются руководителем Центра.
- 1.12. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на сотрудника, назначенного руководителем.
- 1.13. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель Центра.

## **2. Задачи Сайта**

- 2.1. Сайт является официальным представительством Центра в сети Интернет
- 2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:
  - Оперативного, объективного и доступного информирования общественности о деятельности;
  - формирование целостного позитивного имиджа;
  - совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации;
  - представление информации о Центре по всем направлениям его деятельности;
- 2.3. Сайт рассчитан на следующие категории пользователей:
  - надзорные и контролирующие органы;
  - обучающиеся

## **3. Структура Сайта**

- 3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех преподавателей, обучающихся и прочих заинтересованных лиц.
- 3.2. Образовательная организация размещает на официальном Сайте:
  - а) информацию:
    - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
    - о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
      - о лицензии, аккредитации;
      - о формах обучения;
      - об учебном плане с приложением его копии;
      - о календарном учебном графике с приложением его копии;
      - о реализуемых дополнительных профессиональных программах;
      - о языках, на которых осуществляется образование;
      - о руководителе образовательной организации, в том числе:
        - фамилия, имя, отчество руководителя;
        - должность руководителя;
        - контактные телефоны;
        - адрес электронной почты;
      - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня



образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов,
- б) копии:
  - устава образовательной организации;
  - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
  - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;
- в) отчет о результатах самообследования;
- г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

3.3. К размещению на Сайте запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- Информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

#### **4. Организация разработки и функционирования Сайта**

- 4.1. Для обеспечения наполнения официального Сайта образовательного учреждения назначается Администратор Сайта.
- 4.2. Администратор Сайта – сотрудник, уполномоченный приказом Директора на администрирование Сайта .
- 4.3. Администратор сайта имеет следующие полномочия:
  - Создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта
- 4.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается руководителем ЧОУ ДПО «ЦПКСОТ».
- 4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.
- 4.7. Администратор Сайта имеет право:
  - запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации образовательного учреждения.

## **5. Технические условия**

- 5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
- 5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
- 5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.
- 5.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:
  - а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
  - б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
  - в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
  - г) защиту от копирования авторских материалов.

## **6. Ответственность и контроль**

- 6.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель Центра.
- 6.2 Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается руководителем Центра и ему же подчиняется.
- 6.3 Контроль за функционированием Сайта и размещенной на нем информацией осуществляет руководитель Центра.